



Palvelusopimus Lapin hyvinvointialueen ja Ranuan kunnan välillä

ICT-ympäristön tuki ja ylläpito





Sisällys

1. Osapuolet.....	3
2. Tausta ja tavoitteet	3
3. Määritelmät	4
4. Hankittavien palveluiden sisältö ja niiden tilaaminen.....	5
5. Sopimuskausi, sopimuksen irtisanominen ja sopimuksen purku	5
6. Immateriaalioikeudet	6
7. Hallinnointi ja henkilöstö	6
8. Salassapito.....	7
9. Alihankinta.....	7
10. Raportointi ja palvelutasot.....	8
11. Palvelun hinnat	10
12. Laskutus ja maksuehto	11
13. Sopimuksen siirto.....	12
14. Vastuuvakuutus	12
15. Sopimuksen tulkinta ja sopimusasiakirjat	12
16. Referenssikäytäntö	12
17. Sopimuserimielisyydet	13
18. Allekirjoitukset.....	13

Liitteet

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
 - 1.2 Henkilötietojen käsittelyn kuvaus
2. Kuvaus ICT-järjestelmäympäristöstä
3. Vastuunjakotaulukko (RACI)





1. Osapuolet

Tämä palvelusopimus tietojärjestelmäpalvelusta ("Palvelusopimus") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

(A) Ranuan kunta ("Toimittaja")

Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua

Y-tunnus: 0191974-8

Yhteyshenkilö: Tuomas Aikkila, kunnanjohtaja, 040539 42 93, tuomas-aikkila@ranua.fi

Allekirjoittajat: Tuomas Aikkila, kunnanjohtaja, 040539 42 93, tuomas-aikkila@ranua.fi, Jenniina Juutinen, hallintosihteeri, 040 709 1445, jenniina.juutinen@ranua.fi

(B) Lapin hyvinvointialue ("Tilaaaja")

Osoite: Lapin hyvinvointialue, PL 8056, 96101 Rovaniemi

Y-tunnus: 3221332-6

Yhteyshenkilö: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, 040 487 1835, mikko.pakkila@lapha.fi

Allekirjoittajat: Mikko Häikiö, kehitysjohtaja, 040 772 7211, mikko.haikio@lapha.fi, Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, 040 487 1835, mikko.pakkila@lapha.fi

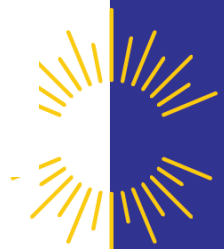
Jäljempänä kumpikin yksin myös "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet".

2. Tausta ja tavoitteet

(1) Lapin hyvinvointialue tilaa Ranuan kunnalta ICT- asiantuntija- ja –tukipalveluita ICT-ympäristön ylläpitoon, joka siirtyy Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Palvelut ovat

- työasemapalvelu.
 - pois lukien hyvinvointialueen työntekijöiden laite- ja ohjelmistohankinnat.
- toimialuepalvelu.





- tietojärjestelmäpalvelu Lapin hyvinvointialueelle siirtyville sosiaali- ja terveysjärjestelmille, joita Ranuan kunta on tukenut tähänkin asti.
 - Mediatri
 - ProConsona
 - Pääkäyttäjäpalvelu EI kuulu tämän sopimuksen piiriin
- tietoliikennepalvelut.
- lääkintälaitteiden vikojen selvittäminen (toimittaja on päävastuussa häiriön korjaamisesta).

Lisäksi Palvelusopimus kattaa tarvittavat palveluiden siirtoon liittyvät erikseen tilattavat työt, jotka laskutetaan erikseen toimittajan kulloinkin voimassa olevan tuntihinnaston mukaisesti.

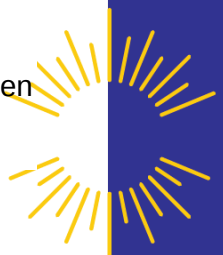
Tällä Sopimuksella tavoitellaan kunnan asukkaille katkeamatonta ja saman tasoista terveys-, sosiaali- ja pelastuspalvelua kuin ennen palveluiden siirtoa. Palveluiden siirron yhteydessä ei ole ajallisesti mahdollista siirtää koko ympäristöä perehdytyksineen Lapin hyvinvointialueen haltuun, joten ylläpito ja tuki on ostettava luovuttavalta organisaatiolta.

(2) Mikäli osapuolet eivät ole toisin kirjallisesti sopineet, tämän Palvelusopimuksen ehdot muodostavat keskeisen ja erottamattoman osan tämän Palvelusopimuksen alaisuuteen tehdyistä palvelutilauksista riippumatta siitä, onko tätä Palvelusopimusta liitetty kyseisen palvelutilauksen osaksi tai onko siinä viitattu tähän Palvelusopimukseen.

3. Määritelmät

Ellei toisin ole nimenomaisesti mainittu, tässä Palvelusopimuksessa käytetään alla yksilöityjä määritelmiä. Yksikkömuodossa käytetyt määritelmät pitävät sisällään monikkomuodon sekä päinvastoin. Viittauksilla "Liitteisiin" ja "Kohtiin" tarkoitetaan tämän Palvelusopimuksen liitteitä ja kohtia.

- 3.1 "Hyvitys" tarkoittaa hyvitystä, jonka voi käyttää Palveluista veloitettaviin maksuihin.
- 3.2 "KPI-taso" tarkoittaa Palvelun johtamisen ja hallinnoinnin arviointiin käytettävää Palvelutasoa.
- 3.3 "Palvelusopimus" tarkoittaa tätä palvelusopimusta asiantuntijaresursseista liitteineen.
- 3.4 "Palvelutaso" tarkoittaa Palvelun laadun arviointiin käytettävää tasoa, kuten KPI- tai SLA-tasoa.
- 3.5 "Palvelutilaus" tarkoittaa tämän Palvelusopimuksen alaisuuteen tehtyä palvelutilausta liitteineen.





- 3.6 "SLA-taso" tarkoittaa yksittäisen Palvelun toteuttamisen arviointiin käytettävää Palvelutasoa.

4. Hankittavien palveluiden sisältö ja niiden tilaaminen

- 4.1 Palvelusopimus sisältää liitteessä 2 määritellyn ICT-ympäristön ylläpidon ja tuen tietoturvalisella tavalla. Mikäli välttämättömiä hankintoja joudutaan tekemään, niihin liittyvät kustannukset sovitaan erikseen. Periaate on se, että yhteistä ympäristöä koskevat kustannukset jaetaan ja "sote-ympäristöä" koskevista hankinnoista ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa hyvinvointialue.
- 4.2 Lisäksi Palvelusopimus sisältää muut erikseen tilattavat ja laskutettavat mainittuun ICT-ympäristöön liittyvät työt.
- 4.3 Vastuut
Tuotannon aikaiset tehtävät ja niiden vastuulliset on lueteltu vastuunjakotaulukossa (RACI) (liite 3)

5. Sopimuskausi, sopimuksen irtisanominen ja sopimuksen purku

Sopimuskausi on määräaikainen 1.1.2023-31.12.2023, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Sopimuskaudella Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus kolmen (3) kuukauden ja Toimittajalla kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisajan jälkeen jäljellä olevat maksuvelvoitteet raukeavat. Jo suoritettuja maksuja ei palauteta.

Irtisanomisen voi tehdä palveluittain sen vaikuttamatta muihin palveluihin. Kuhunkin palveluun sovelletaan samoja irtisanomisehtoja, joita tässä sopimuksessa on määritelty. Palveluiden yksittäinen irtisanominen ei vaikuta jäljelle jäävään palvelumaksuun, joka pysyy samana, kunnes viimeinenkin palvelu on irtisanottu.

Sopimuksen päättyessä Toimittaja kerää järjestelmistä sopimuksen voimassaoloaikana tuotetut tiedot ja toimittaa ne Tilajalle erikseen sovittavassa tiedostomuodossa tai avustaa tietojen siirrossa Tilajan osoittamaan paikkaan. Ellei toisin sovita, tietojen toimittamisen jälkeen, Toimittaja on velvollinen tuhoamaan tiedot järjestelmästä.

Mikäli osapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja sopimuskauden aikana, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi. Määriteltyjen





toimintojen suorittamatta jättäminen (esim. järjestelmän toimimattomuus määrittelyjen mukaisesti, järjestelmän käyttökeltvottomuus suurten vikamäärien tms. johdosta tai muu vakava virhe, jonka katsotaan estävän järjestelmän käytön) katsotaan sopimusrikkomukseksi, joka antaa Tilaajalle oikeuden sopimuksen purkuun ilman velvoitetta sopimuskauden jäljellä oleviin maksuvelvoitteisiin tai/ja muihin velvoitteisiin. Sopimusrikkomuksista neuvotellaan osapuolten välillä ennen sopimuksen purkamista.

6. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin liittyvissä asioissa noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT2015 liite 3).

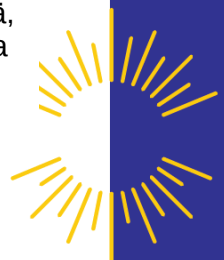
Tietojärjestelmien tietokantoihin tai muihin tietovarastoihin Tilaajan henkilöstön tai siihen verrattavan tahon käytön aikana syntyvien tietojen immateriaalioikeudet kuuluvat Tilaajalle, eikä tietoja saa ilman Tilaajan erillistä lupaa siirtää, muuttaa tai muutoin käsitellä. Tilaajalla on oikeus käyttää palveluun sisältyvien tietojärjestelmän tuottamia ja niiden avulla talletettuja tietoja omien käyttötarpeidensa mukaisesti. Tilaajalla on oikeus siirtää nämä tiedot esimerkiksi suorina tietokantasiirtoina esimerkiksi potilastietovarastoonsa ja toimittajalla on velvollisuus avustaa tällaisessa työssä viivytyksettä viimeisimmän palveluhinnastonsa mukaisesti. Tilaajan tulee ilmoittaa tarpeistaan Toimittajalle työmäärään nähden kohtuullisessa ajassa etukäteen.

Henkilötietojen käsittelyissä on sovittu liitteissä 1 ja 1.2: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja kuvaus

Kaikkien tuotteiden ja/tai palveluiden ohjelmistokoodien ja Toimittajan dokumenttien immateriaalioikeudet säilyvät Toimittajalla pois lukien sellaiset 1) jotka on tuotettu Tilaajalle tai sen asiakkaalle käyttöön tai 2) joidenka määrittelyyn on Tilaaja merkittävästi osallistunut / mahdollistanut esimerkiksi erikoisalaosaamisen kautta. Näiden osalta Tilaajalla säilyy näihin täydet oikeudet.

7. Hallinnointi ja henkilöstö

(1) Toimittaja toteuttaa Palvelut käyttämällä päteviä ja kokeneita alan ammattilaisia. Toimittajan käyttämä henkilökunta on aina työ- tai palvelussuhteessa Toimittajaan tai sen alihankkijaan. Osapuolten tulee neuvotella kaikista Palveluja toteuttavaan henkilökuntaan liittyvistä muutoksista etukäteen. Mikäli Osapuolet ovat Palvelutilauksessa sopineet tietyn henkilön tai tietyn henkilöryhmän toteuttavan Palvelua, Toimittaja saa vaihtaa kyseisen henkilön tai henkilöt ainoastaan painavasta syystä, kuten sairauden tai työsuhteen päättymisen vuoksi. Henkilövaihdoksista ei tule aiheutua kustannuksia Tilaajalle, ja niiden tulee olla Tilaajan kohtuudella hyväksyttävissä.





(2) Toimittaja on velvollinen viipymättä ja ilman Tilaajalle aiheutuvia kustannuksia vaihtamaan Palveluita toteuttavan henkilön tai henkilöt, mikäli Tilaaja niin vaatii ja mikäli vaatimus perustuu painaviin syihin sekä on Toimittajan kohtuudella hyväksyttävissä.

8. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa sellaiset toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan Osapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta Osapuolelta tai (d) jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Osapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Osapuolen on välittömästi lopetettava toiselta Osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä, ellei erikseen sovita aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun Sopimus päättyy tai kun Osapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin Osapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot.

Osapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta edellyttäen tämän kohdan salassapidon noudattamista.

9. Alihankinta

Toimittajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käytetäänkö hankinnassa alihankkijoita.

Toimittajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita sopimuksen ehtojen mukaisesti. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Jos palvelun tuottaminen tapahtuu Tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja Toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, Toimittajan tulee ilmoittaa Tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu sopimuksessa. Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa Tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.





Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyä alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta.

Jos sopimuksessa nimetty alihankkija ei kuitenkaan voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka Tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä Toimittajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos Toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka Tilaaja hyväksyy, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus joko kyseisen palvelun tai koko sopimuksen osalta päättymään 1 kuukauden irtisanomisajalla.

Toimittajan on huolehdittava, että Tilaajalla on aina ajantasainen tieto palvelujen tuottamisesta käytettävistä alihankkijoista.

Toimittajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus joko kyseistä palvelua tai koko sopimusta koskien päättymään välittömästi.

Toimittajan alihankkijan oikeudesta asiakastietojen käsittelyyn päättää Tilaaja. Henkilötietojen käsittelyn ja käsittelytoimien kuvauksen tarkemmat ehdot on sovittu Tilaajan ja Toimittajalla välisen sopimuksen liitteissä 1 ja 1.2.

10. Raportointi ja palvelutasot

Toimittaja toimittaa Tilaajalle kuukausittain veloituksetta kirjallisen raportin, josta ilmenevät suoritettut Palvelut, Palvelutasojen saavuttaminen sekä Palvelujen laatu. Raportti toimitetaan laskuna, jossa ilmaistaan selkeästi laskutuksen peruste.

Yhteisesti palveluseurantakokoukset, jossa käydään läpi kuukausittaiset palvelutuotantoraportit ja sopimuksen jatkuminen. 2 ensimmäistä kk 1 x kk, sitten harvennetaan tapaamisia jos homma pellaa.

Palvelun laadun arviointiin käytetään KPI- ja SLA-tasoja. KPI-tasoa sovelletaan Palvelun johtamisen ja hallinnoinnin arviointiin ja SLA-tasoa yksittäisen Palvelun toteuttamisen arviointiin. Sitovien KPI-tasojen enimmäismäärä on kolme (3) ja eri SLA-tasojen viisi (5). Osapuolet voivat kuitenkin sopia muutoksista KPI- ja SLA-tasoihin tämän Palvelusopimuksen voimassaolon aikana. Osapuolet voivat myös sopia kussakin Palvelutilauksessa täydentävistä ja muutetuista SLA-tasoista.



Palvelutason saavuttamisen epäonnistumista ei pidetä sopimusrikkomuksena. Tästä huolimatta, mikäli KPI- tai SLA-tason saavuttamisen epäonnistumista voidaan pitää jatkuvana, Tilaajalla on oikeus purkaa tämä Palvelusopimus ja kaikki Palvelutilaukset välittömästi.

KPI1 Tässä sopimuksessa määritetyt palvelutasot eli SLA:t

SLA:t häiriöille:

Kriittinen häiriö otetaan käsittelyyn 3 h ilmoituksesta
Kriittinen häiriö pyritään ratkaisemaan 3 h ilmoituksesta
Kiireellinen häiriö otetaan käsittelyyn 8 h ilmoituksesta
Kiireellinen häiriö pyritään ratkaisemaan 8 h ilmoituksesta
Normaali häiriö otetaan käsittelyyn 8 h ilmoituksesta
Normaali häiriö pyritään ratkaisemaan 32 h ilmoituksesta
Ei kiireellinen häiriö otetaan käsittelyyn 16 h ilmoituksesta
Ei kiireellinen häiriö pyritään ratkaisemaan 62 työpäivää

Häiriöiden luokittelu, esimerkit

Kriittinen häiriö: palvelu ei ole käytössä

Kiireellinen häiriö: rajattu pieni käyttäjajoukko ei pääse tekemään uusia kirjauksia järjestelmään.

Normaali häiriö: Käyttäjätunnus lukkiutunut, oheislaitte mennyt rikki, EKG-laitteen häiriön selvittäminen.

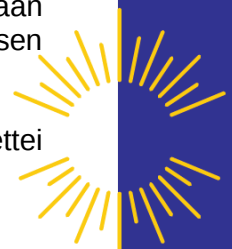
Ei kiireellinen häiriö: Työnteko ei esty, mutta joku häiritsee työntekoa. Outlook-client ei toimi, mutta sähköpostiin pääsee selaimen kautta.

SLA tunnustilauksille: AD-tunnustilauksiin on vastattava 8h

Palveluaika on virka-aika klo 8-16 huomioiden KVTES liukuman klo 7-17.

Mikäli Toimittaja epäonnistuu sovittujen Palvelutasojen saavuttamisessa, Toimittajan tulee ilman Tilaaajalle aiheutuvia kustannuksia viipymättä:

- ryhtyä asianmukaisiin ja kohtuullisiin toimiin epäonnistumiseen johtavien tekijöiden tunnistamiseksi;
- koota ja säilyttää tiedot, joista epäonnistumisen syyt ilmenevät;
- ryhtyä asianmukaisiin ja kohtuullisiin toimiin epäonnistumisen vaikutusten minimoimiseksi ja niiden korjaamiseksi;
- erikseen sovittavassa ajassa laatia ja antaa Tilaaajalle selvitys epäonnistumiseen johtaneista tekijöistä ja omasta arviostaan tarpeellisista sekä jo suoritetuista toimista epäonnistumisen korjaamiseksi; ja
- ryhtyä asianmukaisiin toimiin varmistaakseen, ettei epäonnistuminen toistu.





11. Palvelun hinnat

Palvelun vuosihinta on 98175€ ja se jakautuu seuraavasti:

Henkilökulut 2xICT = 96500€ + 5000€ / 2	50750
Asiantuntijapalvelut 5000€	5000
Postipalvelut 500€	500
Tietoliikennepalvelut 10000€	10000
IT-Palvelut	10000
Vakuutukset	500
Majoitus ja ravitsemuspalvelut	1000
Matkustus ja kuljetuspalvelut	500
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	200
Sisäiset tukipalvelut	2500
Toimisto ja koulutarvikkeet	250
Kirjallisuus	300
IT-laitteiden leasingmaksut	5000
IT-tarvikkeiden leasingmaksut	1500
Rakennuksen ja huoneiston vuokra	5500
Yhteensä	93500
Sisältää 5% hallintokuluja	98175

Taulukko 1 Kiinteän vuosihinnan erittely

Tilaaajan edustajana Lapin hyvinvointialueen Tietohallinnon ICT-tuotannon tietohallintopäällikkö, ICT-infran palvelupäällikkö tai tietohallintojohtaja voi halutessaan ostaa tämän tilaussopimuksen alla Toimittajan tarjoamia asiantuntija- ja koulutuspalveluita liittyen järjestelmään, muutosten toiminnalliseen sekä tekniseen määrittelyyn sekä muihin järjestelmään liittyviin teknisiin palveluihin. Toimeksiannot tilataan erikseen Tilaaajan tilaussopimuksella. Erikseen tilattavien asiantuntija- ja koulutuspalveluiden hinta on 95€/h. Matka- ja majoituskulujen osalta toimittajalla on oikeus veloittaa yllä olevan taulukon mukainen kiinteä kuukausikustannus. Muista matkajärjestelyistä ja niiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen.

Hintoihin sisältyvät voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonnäköveroä. Arvonnäkövero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

Hinnat ovat kiinteinä voimassa 31.12.2023 asti. Laskutuslisiä tai muita lisäkuluja ei hyväksytä.

Osapuolilla on oikeus neuvotella hintojen muutoksesta. Mahdollinen hinnanmuutosesitys tulee toimittaa kirjallisesti toisen osapuolen





yhteyshenkilöille vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutospäivää, joka on 1.1. vuosittain. Hinnanmuutos voidaan tehdä vain todellista yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Osapuolen tulee esittää hinnanmuutoksen perusteista eri kustannustekijät ja niiden muutos sekä muutoksen vaikutus kokonaishintaan. Esityksen pohjalta Tilaaaja ja Toimittaja käyvät hintaneuvottelut. Hinnanmuutos edellyttää aina Tilaaajan kirjallisen hyväksynnän. Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella kolmen kuukauden irtisanomisajalla, mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä sopimukseen. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä Toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

12. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. E-laskun vastaanotto-osoite on 003732213326540 (OVT-tunnus) ja välittäjä-tunnus BAWCFI22

Palvelulaskussa tulee olla:

- laskuttajan nimi
- laskuttajan yhteystiedot, osoite, puh. nro, Y-tunnus, pankkiyhteys, sähköpostiosoite
- laskun päivämäärä
- laskun viitteeksi: ICT-palvelut, Ranua / Janne Kivilahti
- ostopalvelut eriteltyinä
- yksikköhinta
- laskun loppusumma
- alv-peruste

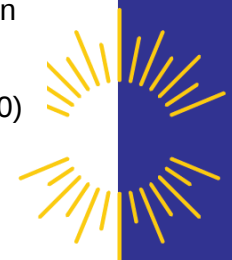
Sopimuksen mukaiset tukimaksut laskutetaan puolivuositain tammikuussa 2023 ja heinäkuussa 2023.

Maksuehto on 30 pv. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.

Toimittaja laskuttaa tämän sopimuksen perusteella. Mitä laskuun erittelyksi: ICT-palvelusopimus Ranua Lapin hyvinvointialue

Erillisesti tilattavien asiantuntijapalveluiden hinnat määräytyvät Luvun 11 mukaisesti. Toimittaja laskuttaa palvelut kuukausittain jälkikäteen toteutuneen työpanoksen ja toteutuneiden kulujen mukaisesti. Toimittajalla on oikeus laskuttaa asiantuntijapalvelua myös koontilaskutuksena. Laskutusperusteena toimii kirjallinen toimenpide-erittely tehdystä työstä, joka toimitetaan Tilaaajalle tarkistettavaksi laskun yhteydessä.

Laskua koskevat huomautukset on esitettävä kirjallisesti kymmenen (10) päivän kuluessa laskun saapumisesta.





13. Sopimuksen siirto

Tilaajalla on oikeus siirtää tämä tilaussopimus ja siihen liittyvät sopimukset konsernin sisällä toiselle toimijalle sekä tytäryhtiöön tai muulle toimijalle, jolle Tilaaja on siirtänyt sopimuksenaisten asioiden hoitamisen. Tällaisessa tilanteessa Tilaaja informoi Toimittajaa ennalta.

Toimittaja voi ehdottaa sopimuksen siirtämistä Toimittajan kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä Suomessa. Tällaisessa tilanteessa Toimittaja informoi Tilaajaa ennalta ja käyt tarvittavat neuvottelut sopimuksen siirtämiseen liittyen.

Sopimuksen siirtämisestä aiheutuvista mahdollisista kuluista vastaa kumpikin Sopijapuoli omalta osaltaan.

14. Vastuuvakuutus

Toimittajalla on oltava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa järjestelmän toimittamiseen ja siihen liittyvien palveluiden tuottamiseen liittyviin riskeihin ja niistä maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Toimittajan tulee pyydettyä antaa vakuutuskirja Tilaajan tutustuttavaksi.

15. Sopimuksen tulkinta ja sopimusasiakirjat

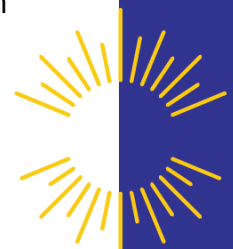
Jos tämän Palvelusopimuksen, Palvelutilauksen tai niiden liitteiden ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan seuraavaa tulkintaetusijajärjestystä:

1. Palvelusopimus
2. Palvelusopimuksen liitteet numeroidussa järjestyksessä
3. JIT 2015 –ehdot

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

16. Referenssikäytäntö

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus julkaista tämän Sopimuksen mukainen asiakassuhde. Toimittajalla on lisäksi oikeus käyttää tämän sopimuksen mukaista asiakassuhdetta referenssinä kolmen (3) vuoden ajan sopimuskauden päätyttyä Tilaaja luvalla.





17. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan käräjäoikeudessa.

18. Allekirjoitukset

Tämä Palvelusopimus on laadittu kahtena (2) samanlaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Paikka ja aika: _____

Paikka ja aika: _____

Tuomas Aikkila
kunnanjohtaja, Ranua

Jenniina Juutinen
hallintosihteeri, Ranua

Paikka ja aika: _____

Paikka ja aika: _____

Mikko Häikiö
Kehitysjohtaja
Lapin hyvinvointialue

Mikko Päckilä
Tietohallintojohtaja
Lapin hyvinvointialue

