

Hallintokunnat
Konserniyhteisöt

TILINPÄÄTÖS 2025: LAATIMISOHJE JA AIKATAULUT

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan seuraavia ohjeita ja aikatauluja. Hallintokunnat huolehtivat osaltaan tilinpäätöskirjan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumiseen liittyvistä kirjauksista, käyttötalousosan toteutumisvertailusta ja tuloslaskelmaosan toteutumisen raportoinnista. Tekninen osasto vastaa investointiosan ja investointien toteutumiseen liittyvästä raportoinnista tilinpäätöskirjaan.

JOULUKUU 2025

Luottotappiokirjaukset

Monetra/myyntireskontra toimittaa kuntaan perintäyhtiön luottotappioehdotelman marraskuun aikana. Kunnanhallitus päättää luottotappiokirjauksesta 8.12.2025 kokouksessaan. Luottotappiopäätös toimitetaan Monetra/myyntireskontraan 31.12.2025 mennessä, minkä jälkeen vanhat myyntisaamiset poistetaan reskontrasta ja kirjanpidosta.

Palkat

Joulukuun 15. päivän palkkojen aineiston tulee olla hyväksyttynä ESS:ssä/Monetralla 5.12.2025 mennessä ja viimeisen päivän palkkojen aineisto 18.12.2025 mennessä, maksupäivä 30.12.2025. Mahdollisten joulukuun lopussa maksettavien tuntipalkkojen toimitusaikojen osalta tulee seurata ESS-tiedotteita.

Matka- ja kululaskut

M2 matkanhallintajärjestelmässä olevat hyväksytyt laskut maksetaan viikoittain. Vuoden 2024 aikana tehtyjen matkojen matkalaskut tulee olla hyväksytyinä 30.12.2025 klo 16.00 mennessä.

TAMMIKUU 2026

Saldotodistukset 7.1.2026 mennessä

Saldotodistukset pyydetty pankeista Monetralle viimeistään 7.1.2026;
toimitetaan Monetralle viimeistään 23.1.2026

Antolainojen ja korkojen tiedot toimitettuna Monetralle.

Ottolainojen korkotiedot toimitettuna Monetralle. Siirto lyhytaikaisiin.

Tietojen toimitus esim. kiinnityksistä, takauksista, vakuuksista ja vastuusitoumuksista

Tietojen keruu leasingsovimuksista ja vastuiden laskeminen

Todistukset takauksista

Myyntilaskutus/tulot

Hallintokuntien tulee huolehtia laskuttamatta olevien vuoden 2025 tulojen laskuttamisesta. Vuoden 2025 myyntilaskutus tulee olla tehtynä 15.1.2026 klo 16 mennessä. Myyntilaskujen kirjauspäivä tulee merkitä joulukuulle, jotta laskut kohdistuvat oikealle vuodelle.

Myyntireskontra suljetaan 16.1.2026. Myyntilaskuihin liittyvät jaksotukset: ks. muistiotositteet. 15.1.2026 jälkeen tehtävät myyntilaskut päivätään vuodelle 2026 ja tarvittaessa jaksotetaan vuodelle 2025 muistiotositteella.

Ostolaskut/menot

Vuodelle 2025 kuuluvat ostolaskut on käsiteltävä viipymättä eräpäivästä riippumatta. Laskujen on oltava tarkastettu, tiliöity ja hyväksytty viimeistään 15.1.2026 klo 16 mennessä. Laskut näkyvät menona kirjanpidossa vasta, kun lasku on hyväksytty ja siirretty Monetrassa kirjanpitoon. Kierrossa olevat laskut eivät näy kirjanpidossa.

Ostoreskontra suljetaan 16.1.2026.

Ostolaskuihin liittyvät jaksotukset: ks. muistiotositteet. 17.1.2026 jälkeen tulleet vuotta 2025 koskevat olennaiset ostolaskut jaksotetaan vuodelle 2025 muistiotositteella.

Laskuja käsiteltäessä on tarkastettava, että P2P:ssä kirjauspäivä on perustiedoissa (P2P välilehti otsikkotiedot) samalle vuodelle kuin tavara tai palvelu on toimitettu.

Lasku kirjataan menoksi

- vuodelle 2025, jos tavara/palvelu on tilattu ja TOIMITETTU vuoden 2025 puolella (ei ennakkolaskuja, vaan toimituspäivämäärä tai laskutuskausi ovat määräävät tekijät)
- vuodelle 2026, jos tavara/palvelu on tilattu vuoden 2025 puolella mutta TOIMITUS tapahtuu vuoden 2026 puolella.

Menon kohdistusta ei tehdä jäljellä olevien määrärahojen mukaan. Vuoden 2025 hankinnat tulee tehdä niin ajoissa, että tavara tai palvelu ja lasku ehtivät vuoden 2025 kirjanpitoon.

Poikkeava laskujen käsittely P2P:ssä seuraavien laskujen osalta:

- KEVA:n Kuel palkkaperusteinen lasku, joulukuu: laskun kirjauspäivä muutettava P2P:ssä tammikuulle (jolloin lasku erääntyy)
- Myös ottolainojen osalta kirjauspäivä annetaan olla P2P:ssä sillä kaudella, kun laina lyhennetään.

Investoinnit: keskeneräiset työt

Tieto keskeneräisistä projekteista (investoinnit), jotka päättyvät vuoden 2025 aikana tulee toimittaa kirjanpitoon 16.1.2026 mennessä. Valmiit työt siirretään oikeille tasetileille.

HUOM! Investointeihin liittyvät muistiot tulee myös olla tehtynä 16.1.2026 mennessä: palkkojen jaot, palkkatuet, henkilösivukulujen täsmäytykset, menojen siirrot ja mahdolliset rahoituspäätökset/avustukset.

Käyttöomaisuus valmis 22.1.2026. Poistot ja poistoero näkyvät tuloslaskelmassa pe 23.1.2026.

Käyttöomaisuus: alaskirjattavat kohteet

Tieto alaskirjattavista kohteista tulee toimittaa kirjanpitoon 16.1.2026 mennessä.

Sijoitukset

Joulukuun sijoituskirjaukset ja sijoitusten arvostukset toimitettuna Monetrille 19.1.2026 mennessä.

Käyttötalouden projekteihin liittyvät muistiotositteet

Käyttötalouden projekteihin liittyvät tiedot tai muistiotositteet tulee toimittaa Monetralle 21.1.2026 mennessä: palkkojen jaot, henkilösivukulujen täsmäytykset, menojen siirrot, mahdolliset rahoituspäätökset/avustukset ja projektien jaksotukset (saamatta olevat projektitulot ja saadut ennakkotulot).

Muut ulkoiset jaksotukset ja muistiotositteet

Muut ulkoiset jaksotukset ja muistiotositteet tulee olla toimitettu Monetran kirjanpitoon 21.1.2026 mennessä

Muita ulkoisia jaksotuksia ovat:

- seuraavana vuonna lyhennettävät lainat (siirto pitkistä -> lyhytaikaisiin, myös antolainat) sekä korkojaksotukset ja Kelan työterveyshuollon korvaus
- valtionosuudet (mm. jälkirahoitteiset valtionosuudet), menojen edelleen kohdistukset, investointivaraukset, kuntien yhteistoiminnan loppulaskut ja tasausmaksu.

Valtiokonttorin tilinpäätösennuste

Monetra lähettää tilinpäätösennusteen Kuntadataan 22.1.2026 ja se tulee olla hyväksyttynä 25.1.2026.

Sisäiset erät/laskutus

Sisäisten erien (esim. sisäiset vuokrat) muistiotositteet 29.1.2026 mennessä.

Tase-erittelyt

Monetra toimittaa tase-erittelyt asiakkaan extranet-Teams työtilaan 30.1.2026 mennessä.

HELMIKUU 2026

Kirjanpidon sulkeminen

Vuoden 2025 kirjanpito suljetaan 2.2.2026.

Intime web-raportoinnissa raportit ovat valmiit 3.2.2026.

Joulukuun alv-ilmoitus, kirjanpidon kauden sulkemisen yhteydessä.

Liitetiedot

Aineisto liitetietoja varten 2.2.2026 mennessä Monetralla.

- 10 vuoden alv-palautusvastuu
- tilintarkastajan palkkioiden erittely
- tiedot tapahtuneista muutoksista, jos vaikutusta liitetietoihin
- henkilötyövuodet ja asukasluku
- eriytetyt laskelmat kilpailutilanteessa toimivista toiminnoista

Liitetiedot ovat valmiit kunnan osalta 6.3.2026 mennessä.

Liitetiedot valmiit konsernin osalta 13.3.2026 mennessä.

Tilinpäätöstaulukot

Monetra toimittaa tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman tunnuslukuineen 9.2.2026. Käyttötalousosan, investointiosan ja rahoitusosan toteutumisvertailut niin sovittaessa saadaan samassa aikataulussa.

Kuntapalautusilmoitus

Monetra jättää koko vuotta 2025 koskevan kuntapalautusilmoituksen Verohallintoon pe 27.2.2026 mennessä.

Konserniyhtiöt

Konserniyhtiöt toimittavat tilinpäätöstietonsa **6.2.2026 mennessä** sähköisenä osoitteella [ranua.kirjanpito\(a\)monetra.fi](mailto:ranua.kirjanpito(a)monetra.fi), viestistä tulee laittaa kopio hallintojohtaja Pia Sorvalille. Tilintarkastus voi tapahtua myöhemmin, mutta kuitenkin ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Tytäryhteisöjen tulee lähettää yhteenvedot toimialansa riskienkartoitusten päivittämisestä 6.2.2026 mennessä.

Hallintokuntien toimintakertomukset ja riskienkartoitusraportit

Hallintokuntien toimintakertomukset (sis. käyttötalouden toteutumisvertailut) vuodelta 2025 tulee toimittaa hallintojohtajalle **viimeistään 18.2.2026**.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaisesti esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Eryyisesti hallintokuntia pyydetään huomioimaan, että kunnanhallitukselle ja valtuustolle toimitettavissa toimintakertomuksista keskitytään valtuuston vahvistaman tavoitteiden toteutumisen arviointiin. Hallintokuntien ja viranhaltijoiden vahvistamien käyttösunnitelmien toteumaraportit esitetään ainoastaan ko. hallintokunnalle. Hallintokuntien tulee tutustua suositukseen valtuustotason arvioinnista.

Toimintakertomuksissa tulee keskittyä lyhyisiin ja ytimekkäisiin arviointeihin. Vain keskeiset asiat nostetaan esille eikä valtuustolle esitetä kaikkea mahdollista.

Kunnan ja kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tulee päivittää riskienkartoitukset tilinpäätöksen 2025 yhteydessä.

Hallintokuntien tulee lähettää yhteenvedot toimialansa riskienkartoitusten päivittämisestä 18.2.2026 mennessä.

MAALISKUU 2026

Konsernitilinpäätös

Konsernitilinpäätös on valmis 11.3.2026 mennessä.

Liitetiedot konsernin osalta valmiina 13.3.2026 mennessä.

Tilintarkastus

Tilintarkastus toteutetaan erikseen sovittavassa aikataulussa.

Tilinpäätöksen käsittely

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KL 113§). Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 23.3.2026. Tilinpäätös toimintakertomukseen tulee olla valmis 16.3.2026.

RANUAN KUNNANHALLITUS

Tuoma Aikkila
kunnanjohtaja

Pia Sorvali
hallintojohtaja