

TARJOUSPYYNTÖ

Ranuan kunnan katujen ja teiden hoitourakka

1. Hankintaviranomainen

Yhteystiedot:

Ranuan kunta
Keskustie 30
97700 Ranua
040 7049623
risto.niemela@ranua.fi
www.ranua.fi

Tarjouskilpailuun osallistuminen:

<https://tarjouspalvelu.fi/ranua?id=594436&tpk=993a8169-4ced-466e-a4c1-bfd963e407f5>

Osoite, johon tarjoukset on lähetettävä:

<https://tarjouspalvelu.fi/ranua?id=594436&tpk=993a8169-4ced-466e-a4c1-bfd963e407f5>

Laskutusosoite:

Ranuan kunta
OVT-tunnus: 003701919748
Operaattori: Basware, välittäjä-tunnus BAWCFI22

Hankintaviranomaisen tyyppi:

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

Pääasiallinen toimiala:

Yleinen julkishallinto

2. Johdanto, yleistä

Hankinnan arvo ja noudatettavat säännökset:

Hankinta on kokonaisarvoltaan

- EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta

Hankinnan tekemisessä noudatetaan seuraavia säännöksiä:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016
- Alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2017 päivitys
- Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)

Tästä hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus sähköisessä julkiset hankinnat tietokanta Cloudiassa sekä HILMASSA.

3. Hankintalaji

Palveluhankinta

4. Hankinnan tiedot

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

5. Hankinnan kohde

Ranuan kunta pyytää tarjousta kunnossapidon alueurakassa tehtävistä kunnossapitotöistä ajalle 1.10.2026-30.9.2031.

Hankinta on palveluhankinta, josta käytetään jäljempänä nimitystä urakka ja palveluntuottajasta nimitystä urakoitsija.

Urakan kohteena on Ranuan kunnan taajaman katujen ja kevyen liikenteen väylien kunnossapitotyöt työkohdekartoissa esitetyillä alueilla. Tilaaja pidättää oikeuden muuttaa alueen kokoa ja/tai kohteiden lukumäärää sopimuskauden aikana.

Hankintaan liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kunnossapitourakan optiovuodet 1.10.2031-30.9.2032 sekä 1.10.2032-30.9.2033

Optioista käydään erilliset neuvottelut viimeistään 6 kk ennen optiokauden alkua. Neuvottelut käydään 31.3 mennessä sinä vuonna, jolloin optiokausi alkaisi. Molemmista optioista tehdään päätös erikseen.

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

50230000-6 Teiden ja niihin liittyvien laitteiden korjaus, kunnossapito ja muut palvelut

6. Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset

Kunnossapitotyöt tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

7. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen

antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää lisäselvityksiä tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Urakoitsijan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Urakoitsijan vuotuisen liikevaihdon tulee olla kahtena vuonna vähintään 120 000 €/tilikausi viimeisen viiden tilikauden ajalta.
- Urakoitsijalla tulee olla kokemusta tarjouspyynnön mukaisista kunnossapitotöistä. Tämä tulee osoittaa luotettavasti referenssiluettelossa.
- Urakoitsijan työnjohdolla tulee olla riittävä kokemus hoitaa urakkaa. Kokemus kunnossapidon urakoinnista vähintään kaksi (2) vuotta.
- Urakoitsijalla tulee olla riittävä ja kunnossapitotöihin soveltuva kalusto urakan hoitamista varten. Kalustosta tulee esittää koneiden tyyppi, ikä, kunto sekä päästöt.
- Laatusuunnitelma, laadittu urakkaohjelman turvallisuusliitteen mukaisesti.

Tarjoajan tulee esittää tarjouksessa luotettavat selvitykset em. vaatimusten täyttämistä.

Tarjouksen liitteenä tulee olla:

- luotettava selvitys vuotuisesta liikevaihdosta viiden viimeisen tilikauden ajalta.
- referenssiluettelo viimeiseltä kolmelta vuodelta. Aika lasketaan tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien takautuvasti kolme vuotta taaksepäin. Referensseistä tulee käydä ilmi tilaaja, palvelun sisältö ja arvo.
- kunnossapitotöistä vastaavan työnjohdon CV, josta käy ilmi koulutus, kokemus ja tieturvakortit (vastaavaa työnjohtajaa ei saa vaihtaa kesken urakan ilman tilaajan hyväksyntää ja korvaavan työnjohdon on oltava kokemukeltaan ja pätevyydeltään alkuperäistä työnjohtoa vastaava).
- selvitys ajoneuvoista, kalustosta ja työkoneista, joita käytetään urakan toteuttamisessa. Ajoneuvojen, kaluston ja työkoneiden tulee täyttää voimassaolevan lainsäädännön, tie- sekä työturvallisuuden vaatimukset sekä soveltuva tarjouspyynnön mukaisten kunnossapitotöiden suorittamiseen.
- laatusuunnitelma (urakkaohjelman turvallisuusliitteen kohdan 4.3 mukainen)
- ESPD -lomake

Tarjouksen liitteenä tulee olla, jos ryhmittymänä tarjoaminen:

- nimettävä yhteinen edustaja tai johtava kumppani
- kuvaus vastuun jakautumisesta ryhmittymän perustajien kesken
- ryhmittymän jäsenten kirjallinen sitoumus tai sopimus, jolla osoitetaan voimavarojen käytettävyys koko sopimuksen voimassaoloajan
- ESPD-lomake jokaisen jäsenen osalta
- luotettava selvitys vuotuisesta liikevaihdosta viiden viimeisen tilikauden ajalta jokaisen jäsenen osalta. **Ryhmittymän yhteenlasketun liikevaihdon tulee olla tarjouspyynnön vaatimusten mukainen.**
- referenssiluettelo jokaisen jäsenen osalta viimeiseltä kolmelta vuodelta. Aika lasketaan tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien takautuvasti kolme vuotta taaksepäin. Referensseistä tulee käydä ilmi tilaaja, palvelun sisältö ja arvo.

- kunnossapitotöistä vastaavan työnjohdon CV, josta käy ilmi koulutus, kokemus ja tieturvakortit (vastaavaa työnjohtajaa ei saa vaihtaa kesken urakan ilman tilaajan hyväksyntää ja korvaavan työnjohdon on oltava kokemukeltaan ja pätevyydeltään alkuperäistä työnjohtoa vastaava).
- selvitys jokaisen jäsenen osalta ajoneuvoista, kalustosta ja työkoneista, joita käytetään urakan toteuttamisessa. Ajoneuvojen, kaluston ja työkoneiden tulee täyttää voimassaolevan lainsäädännön, tie- sekä työturvallisuuden vaatimukset sekä soveltua tarjouspyynnön mukaisten kunnossapitotöiden suorittamiseen.
- laatusuunnitelma (urakkaohjelman turvallisuusliitteen kohdan 4.3 mukainen)

Tarjouksen liitteenä tulee lisäksi olla, alihankkijoiden käyttäminen

- alihankkijan kirjallinen sitoumus tai sopimus, jolla osoitetaan voimavarojen käytettävyys koko sopimuksen voimassaoloajan
- ESPD-lomake jokaisen alihankkijan osalta
- selvitys alihankkijoiden ajoneuvoista, kalustosta ja työkoneista, joita käytetään urakan toteuttamisessa. Ajoneuvojen, kaluston ja työkoneiden tulee täyttää voimassaolevan lainsäädännön, tie- sekä työturvallisuuden vaatimukset sekä soveltua tarjouspyynnön mukaisten kunnossapitotöiden suorittamiseen.
- laatusuunnitelma (urakkaohjelman turvallisuusliitteen kohdan 4.3 mukainen), pääurakoitsija laatii alihankkijoiden osalta
- pääurakoitsija vastaa, että aliurakoitsijan tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet on hoidettu.

Tarjouksen liitteenä tulee olla tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverollisen rekisteriin (alle 3 kk vanha)
2. kaupparekisteriote (alle 3 kk vanha)
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja valvottu (alle 3 kk vanha)
4. todistukset eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty (alle 3 kk vanha)
5. todistus työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä
7. todistus koko sopimuskauden voimassa olevasta sekä henkilö- että aineelliset vahinkotapaukset kattavasta yritystoiminnan vastuuvakuutuksesta (vakuutussumma vähintään 500 000 euroa)
8. todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Vaihtoehtoisesti VastuuGroup.fi palvelun kautta saatava Luotettava Kumppani raportti (enintään 1 kk vanha) hyväksytään tilaajavastuulain mukaiseksi selvitykseksi.

Jos sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava edellä todettua vastaavat tiedot yrityksen sijoitusmaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Mikäli ulkomainen yritys on myös Suomen rekisterissä, tulee lisäksi toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset Suomen lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Jos tarjouksen tekee ryhmittymä, tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on annettava ryhmittymän jokaisen jäsenen osalta. Mikäli urakoitsija hyödyntää palvelun toteuttamisessa alihankkijoita, on vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset annettava myös niiden osalta.

Mikäli tarjouspyynnön perusteella solmitaan sopimussuhde, joka jatkuu yli 12 kuukautta, urakoitsijan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein kohdissa 3. ja 4. tarkoitetut todistukset. Vaatimus koskee myös kaikkia ryhmittymän jäseniä sekä käytettäviä alihankkijoita.

8. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hinnan ja soveltuvuuden perusteella.

1. Tarjousten hintavertailu
2. Voittaneen tarjoajan kelpoisuuden tarkastaminen
3. Voittaneen tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kokonaistaloudellisuutta arvioidaan tässä hankinnassa hinnalla. Urakoitsijaksi valitaan hinnaltaan halvin soveltuvuusvaatimukset täyttävä tarjoaja. Hintavertailu tehdään koko sopimuskauden kokonaishintavertailuna. Vertailuperusteena käytetään hintaa, koska laatu on määritetty tarjouspyyntöasiakirjoissa ja kaikilta urakoitsijoilta vaaditaan samaa laatua.

9. Sopimusehdot ja toimitusaika

Sopimus syntyy, kun tilaaja ja valittu urakoitsija allekirjoittavat urakkasopimuksen.

Mikäli valittu urakoitsija on ryhmittymä, kaikki jäsenet allekirjoittavat hankintasopimuksen ja ryhmittymä on yhteisvastuullisesti vastuussa tilaajalle.

Käytettäessä alihankkijoita, urakoitsija vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja on niistä päävastuussa tilaajalle.

Sopimuskausi on tarjouspyynnön kohdan 5. mukainen.

Optioihin sovelletaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden vaatimuksia ja ehtoja.

Hankinnassa noudatetaan seuraavia asiakirjoja tärkeysjärjestyksessä:

Urakkasopimus

1. Urakkaneuvottelupöytäkirja, pvm x.x.2026
2. Tarjouspyyntö, pvm 15.1.2026 ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
3. Urakkaohjelma se sen liitteet (mm turvallisuusasiakirja), pvm 15.1.2026
4. Alueurakan yleiset sopimusehdot, AYSE 2003*
5. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 2003*
6. Alueurakointi, yleinen tehtäväluettelo 2003 (Kuntaliiton julkaisu)*
7. Urakoitsijan tarjous
 - a. tarjouslomake, pvm 15.1-2026
 - b. muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluettelo, pvm 15.1.2026
8. Maksuerätaulukko

Tekniset asiakirjat:

9. Työkohdeluettelot ja -kartat
10. Tuotekortit

11. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset*

Luettelossa * -merkityt asiakirjat ei tulosteta sopimuksen liitteiksi. Molemmat osapuolet tuntevat ko. asiakirjat ja tunnustavat ne olennaisiksi osiksi tätä urakkaa.

Edellä mainittujen asiakirjojen lisäksi kaikissa urakkaan kuuluvissa töissä tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä Ranuan kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä. Noudatettavista laista keskeisimpiä ovat laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (kunnossa- ja puhtaanapitolaki), työturvallisuuslaki, jätelaki- ja asetukset, järjestyslaki ja ympäristölaki. Lisäksi tulee noudattaa kuntaliiton laatustandardeja ja InfraRYL 2017. Julkaisuja ei toimiteta tarjouspyynnön liitteenä.

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin näistä, sisältyy urakkaan.

Urakoitsija vastaa siitä, että palvelu on tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Urakoitsijan tulee tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja lainsäädäntöä noudattaen ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta toimijalta, noudattaen alan hyviä tapoja ja käytäntöjä sekä tilaajan antamia ohjeita.

Urakassa käytettävien ajoneuvojen, työkoneiden ja kaluston tulee täyttää voimassa olevien tieliikenne-, työsuojelu- ja ympäristöviranomaisten määräykset sekä ohjeet ja olla soveltuvia tarjouspyynnön mukaisten töiden suorittamiseen. (Väyläviraston ohjeita 15/2020) Ajoneuvot, työkoneet ja kalusto tulee olla varustettu varoitusvilkuin. Kunnossapitotöitä tekevän henkilöstön tulee käyttää lainsäädännön ja työsuojeluviranomaisten määräysten mukaisia suojavaatteita ja -varusteita.

Hankkeeseen osallistuvilta avainhenkilöitä edellytetään suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Kaikki urakan neuvottelut ja katselmukset käydään suomen kielellä. Kaikki dokumentaatio tulee olla suomen kielellä.

Urakoitsija vastaa työturvallisuudesta, töiden johtovelvollisuudesta, työn suorittamisesta tehtävistä ilmoituksista ja mahdollisista liikennejärjestelyistä. Urakoitsija vastaa sisäisen jätehuollon järjestämisestä, puhtaanapidosta ja kunnossapitotöiden toteuttamiseen tarvittavien varasto-, työskentely-, toimisto- ja sosiaalitulojen järjestämisestä.

Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tilaajalle, mikäli palvelun toimitus viivästyy tai sitä uhkaa virhe. Urakoitsijalla on oltava urakan aikana riittävä ja työhön soveltuva kalusto urakan toteuttamiseen asiakirjoissa määritellyissä toimenpideaikojen ja laatukriteerien puitteissa.

Urakoitsijalla ei ole ilman tilaajan suostumusta siirtää osaksikaan sopimusta kolmannelle. Mikäli valittu urakoitsija ei kykene toimittamaan sopimuksen mukaisia palveluja sovittuna aikana, pidättää tilaaja oikeuden tilata ne toiselta toimittajalta. Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli urakoitsija ei noudata tehtyä sopimusta ja sen ehtoja. Ennen sopimuksen purkamista urakoitsijalle tulee antaa mahdollisuus kohtuullisessa ajassa korjata toimintaansa.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

10. Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa tarjouslomakkeilla arvonlisäverottomina, pyydetyllä tavalla.

Urakkahinnan muodostumien on kuvattu Urakkaohjelman kohdassa 5.1. Tarjoajan tulee tutustua ennen tarjouksensa tekemistä laadittuun kuvaukseen.

Hintoihin on sisällyttävä kaikki tehtävänkuvauksissa esitetyt työt palkka-, sivu- ja yleiskuluineen ellei muuta ole mainittu. Hinnat ovat indeksisidonnaisia.

Alueen koon tai tehtävien muutosten aiheuttamat määrämuutokset kokonaishintaan sovitaan osapuolten kesken muutosvaiheessa. Mahdollisissa muutoksissa noudatetaan tarjouksenmukaisia muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluetteloiden hintoja.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen. Ennen hylkäämistä hankintayksikkö pyytää tarjoajalta kirjallista selvitystä tarjouksen perusteista.

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina (alv 0 %). Laskutettaessa hintoihin lisätään voimassa olevan arvonlisäverolain mukainen arvonlisävero, mikäli urakoitsija on arvonlisäverovelvollinen.

11. Laskutus ja maksuehto

Palvelu laskutetaan kuukausittain hyväksytyn maksuerätaulukon mukaisesti. Laskutusosoitetiedot ja erittelyperusteet annetaan sopimuksen yhteydessä.

Ranuan kunnalle lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Maksu suoritetaan laskua vastaan. Maksuehto on 21 päivää netto siitä päivästä lukien, kun sähköinen lasku on saapunut tilaajalle. Laskutus- tms. lisiä ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

12. Muut ehdot

Tarjous liitteineen tulee tehdä suomen kielellä.

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan sähköiset yhteystietonsa päätöksen tiedonantoa varten.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen.

Tarjoaja on velvollinen perehtymään voimassa oleviin lakeihin, asetuksiin ja niihin rinnastettaviin määräyksiin, jotka koskevat työn suorittamista.

Tarjoaja on velvollinen ennen tarjouksen antamista tutustumaan paikan päällä tarjouspyynnön sisältämiin tehtäviin.

13. Osa-, ehdolliset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osa-, ehdollisia- ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

14. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen jättämisen asetetun määräajan jälkeen.

15. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattilaisuuksia tai urakoitsijan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Urakoitsijaa pyydetään yksilöimään tarjouksessaan ne tiedot, jotka se haluaa pidettävän salassa. Urakoitsijan tulee ilmaista tarjouksessaan erillisessä liitteessä tai esim. hakasuluilla salassa pidettäväksi esitetyt tekstinkohdat. Tilaaja tekee päätöksen asiakirjojen tai niiden osien salassapidosta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Urakkaa koskevat hintatiedot eivät ole salassa pidettävää tietoa.

Julkista hankintaa koskevat tarjoukset tulevat (701/2011) 7§ 1 momentin mukaan tarkoitettuun rajoitukseen julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

16. Salassapito

Salassapidosta noudatetaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2017 päivitys.

17. Erimielisyyksien ratkaisu

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijaosapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Lapin käräjäoikeuteen.

18. Tilaajan oikeus hylätä tarjous

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa perustellusta syystä eli hylätä kaikki tarjoukset. Tällöin tarjoajilla ei ole oikeutta saada tilaajalta mitään korvauksia tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi. Myös tarjoaja, joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikkö sulkee tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, mikäli hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisterissä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu jostakin hankintalain 1397/2016 80 § mukaisesta rikoksesta rangaistukseen.

Osa-, ehdolliset ja vaihtoehtoiset tarjoukset hylätään.

19. Lisäkysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee esittää tarjouspalvelut.fi palvelussa viimeistään 27.2.2026 kello 11 mennessä. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Kysymyksiin vastataan ainoastaan tarjouspalvelu.fi palvelussa esitettyihin kysymyksiin. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön ei anneta lisätietoja sähköpostilla tai puhelimitse.

Mikäli tehtäväkorteissa, työselityksissä tai muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, myös niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle ennen kysymysten päättymisaikaa.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan tarjouspalvelu.fi palvelussa viimeistään 10.3.2026 kello 20:00 mennessä. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

20.Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää tarjouspalvelu.fi palveluun 31.3.2026 kello 12:00 mennessä. Tarjouspyyntöasiakirjat löytyvät osoitteesta:

<https://tarjouspalvelu.fi/ranua?id=594436&tpk=993a8169-4ced-466e-a4c1-bfd963e407f5>

Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Ranuan kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Ranualla 15.1.2026

Risto Niemelä
Tekninen johtaja