

PALVELUSOPIMUS VUOSILLE 2026 JA 2027

MATKAILUN MARKKINOINTIPALVELUT

1. Sopijaosapuolet

Ranuan kunta, Keskustie 34, 97700 Ranua (019197-4)

ja

Ranuan matkailuyhdistys ry, osoite, 97700 Ranua (1050133-5)

2. Sopimuksen tarkoitus

Ranuan matkailuyhdistys ry (myöhemmin RMY) solmii sopimuksen koskien alueen matkailuyritysten yhteisen aluemarkkinointiorganisaation toteuttamaa yhteismarkkinointia. Yhteismarkkinointia toteutetaan ja kehitetään Ranua Finland -brändillä. RMY sitoutuu olemaan käyttämättä markkinoinnissaan omistuksessaan olevaa Visit Ranua -brändiä tämän sopimuskauden aikana.

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat matkailun markkinointipalveluja koskevista tavoitteista, sisällöstä, toimenpiteistä ja käytettävissä olevista resursseista.

3. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus kattaa vuosina 2026 - 2027 toteutettavat markkinointitoimet.

Sopimus päättyy viimeistään 31.12.2027.

4. Tavoitteet ja sisältö

Ranuan matkailun markkinointipalvelujen tavoitteena on matkailuelinkeinon elvyttäminen sekä vahvistaa matkailun yritystoimintaa ja uuden yritystoiminnan syntymistä. Tavoitteena on matkailun toimialan työpaikkojen lisääminen, mikä edellyttää matkailupalvelujen kysynnän kasvua ja yritysten kannattavuuden parantumista, mikä puolestaan edistää uusien investointien syntymistä. Kysynnän kasvuun voidaan vaikuttaa tuotekehityksellä, markkinointi- ja viestintätoimenpiteillä ja yritysten liiketoimintaosaamisen vahvistamisella.

5. Keskeiset oikeudet ja velvoitteet

RMY toteuttaa aluemarkkinointia sääntöjensä ja päätöstensä mukaisesti. RMY hankkii markkinointiin liittyvät luvat ja mahdolliset kolmannelta osapuolelta hankittavat immateriaalioikeudet (esim. kuvitusmateriaali ja oikeudet). RMY vastaa antamiensa raporttien tietojen oikeellisuudesta.

RMY sitoutuu kohtelevaan kaikkia yrityksiä tasapuolisesti omien sääntöjensä mukaisesti.

6. Toimenpiteet ja resurssit

6.1. Yhteismarkkinointi yritysten kanssa

Palvelu sisältää yritysten kanssa yhteistyössä tehtävien matkailuun liittyvien markkinointitoimenpiteiden suunnittelun, toteutuksen ja tuloksellisuuden seurannan.

Palvelu koostuu seuraavista osioista:

- markkinointisuunnitelman laadinta kohderyhmittäin
- markkinointisuunnitelman toteutus
- matkailumarkkinoinnin kehittämistä koskevien hankkeiden valmistelu
- markkinointitoimenpiteiden tulosten seuranta
- matkailumarkkinointiin liittyvän yhteistyön kehittäminen yritysten kesken sekä yritysten ja RMY:n välillä

Raportointi

RMY raportoi vuoden loputtua yhteismarkkinoinnin toteutuneista toimenpiteistä ja yhteistyöhön osallistuvien jäsenten määrästä. RMY tekee vuosittain asiakastyytyväisyysmittauksen yhteistoimintaan osallistuville yrityksille ja raportoi sen tulokset.

6.2. Vierailut ja PR-palvelu

Palvelu koostuu seuraavista osioista:

- Media- ja matkanjärjestäjävierailut; ohjelmat, seuranta ja kontaktien ylläpito

Raportointi

RMY raportoi vuosittain vierailujen yhteismäärän.

6.3. Matkailutilastot

Palvelu koostuu seuraavista osioista:

- Yhteismarkkinoinnissa mukana olevien jäsenten määrä jäsenyysvaihtoehdoittain eriteltynä
- Yhteismarkkinoinnissa mukana olevien yritysten yhteenlaskettu matkailun liikevaihto
- Majoitusliikkeiden yhteenlaskettujen yöpymisvuorokausien* määrä
- Yhteismarkkinoinnissa mukana olevien STF-sertifioitujen yritysten määrä

* Yöpymisvuorokausi on Tilastokeskuksen käyttämä mittari, jota käytetään mittaamaan toisaalta majoitusliikkeiden palvelujen käyttöä ja toisaalta matkailijoiden matkan kestoa. Yksi yöpymisvuorokausi syntyy, kun yksi henkilö yöpyy yhden yön majoitusliikkeessä. Jos kaksi henkilöä yöpyy samassa huoneessa yhden yön, syntyy kaksi yöpymisvuorokautta.

Kunta käyttää matkailutilastoja matkailutoimialan kehityksen raportointiin ja siitä viestimiseen.

7. Hinta:

Ranuan kunta ostaa matkailumarkkinointia määrällä, joka on yhtä suuri kuin mitä RMY aluemarkkinoinnin vuosittain keräävät yhteismarkkinointimaksut** yrityksiltä, kuitenkin enintään kunnan matkailumarkkinointiin osoittamalla määrärahalla. RMY:n on seurattava yhteismarkkinointimaksuja ja markkinointikustannuksia erillisellä kirjanpidolla ja toimitettava sekä kopio kirjanpidosta ja kuiteista kalenterivuoden loppuun mennessä.

** Yhteismarkkinointimaksuihin voidaan lukea mukaan sekä jäsenmaksut että erikseen yrityksiltä kerättävät markkinointimaksut. Olennaista on, että kerättävällä rahalla toteutetaan yhteismarkkinointia.

8. Palvelusopimuksen laskutus

RMY laskuttaa Ranuan kunnalta rahakorvauksen vuosittain kahdessa erässä kalenterivuoden loppuun mennessä. Sopimuksen mukaisiin veloituksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Maksuehto on 30 (kolmekymmentä) päivää netto laskun vastaanottamisesta ja viivästyskorko korkolain mukaan.

9. Palvelusopimuksen raportointi

Kalenterivuoden tulokset raportoidaan yhdellä kertaa seuraavan kalenterivuoden tammikuussa.

10. Sopimuksen purkaminen, päättäminen, muuttaminen ja siirtäminen

Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus etukäteisellä, kirjallisella ilmoituksella päättymään kesken Sopimuskauden kolmen kuukauden irtisanomisajalla, mikäli toinen Sopijaosapuoli asettaa palvelulle muita ehtoja tai määräyksiä, jotka ovat merkittävästi ristiriidassa Sopimuksen tai sen mukaisten Osapuolten oikeuksien tai velvollisuuksien kanssa ja jotka asettavat Sopimuksen toteuttamiselle sellaisen kokonaisvaltaisen esteen, että Sopimuksen henkeä ei voida toteuttaa olematta noudattamatta Sopimuksen kanssa ristiriitaista ehtoa tai muokkaamalla Sopimusta, eivätkä Osapuolet pääse neuvotteluissa yhteisymmärrykseen Sopimuksen uudistamisesta.

Osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus välittömin vaikutuksin ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Osapuolelle, mikäli

- Toisen Osapuolen julkisuuskuva vaurioituu todisteellisesti olennaisesti tai muuten muodostuu sellaiseksi, ettei toisen Osapuolen voida kohtuudella edellyttää jatkavan sopimussuhdetta;
- Toinen Osapuoli asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan;
- Toinen Osapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja eikä 30 (kolmenkymmenen) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta ole korjannut sopimusrikkomustaan.

Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen seurauksena Osapuolet palauttavat Sopimuksen perusteella jo saamansa kyseessä olevaa Sopimusvuotta koskevat suoritukset. Palautusvelvollisuus ei koske mahdollista irtisanomista tai purkamista ennen tuotettuja palveluita ja niistä tehtyjä suorituksia.

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Osapuolten kirjallista suostumusta ja sitä ja/tai sen liitteitä voidaan muuttaa vain Osapuolten yhteisesti sopimalla tavalla kirjallisesti.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että tämä sopimuskohta ei ole sovellettavissa tilanteissa, joissa Sopimusosapuolista riippumaton ylivoimainen este (ns. Force Majeur) estää markkinointitoimien järjestämisen Sopimusvuonna.

11. Vastuunrajoitukset

Osapuoli ei ole vastuussa välillisistä vahingoista, ellei kyse ole tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutetusta vahingosta. Kumpikaan Osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta Ylivoimaisesta esteestä.

12. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa yhteistyönsä aikana ja Sopimuksen voimassa ollessa tietoonsa saamansa toisen Osapuolen liike- ja ammattisalaisuudet ja käyttämään tällaista tietoa vain Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Salassapito on voimassa viisi vuotta Sopimuksen allekirjoituksesta, kuitenkin aina vähintään kolme vuotta tiedon luovuttamisesta tai saamisesta. Sopimuksen päättymisellä ei ole vaikutusta salassapitovelvollisuuteen. Edellä mainitun estämättä Osapuolet voivat luovuttaa tarvittavan tiedon samaan konserniin kuuluvalle yhtiölle, sekä Kunta myös alihankkijalleen ilmoittamalla samalla, että tieto on salassa pidettävää. Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopimus ja liitteet sekä myöhemmin Sopimukseen tai liitteisiin tehtävät mahdolliset muutokset sekä matkailutilastot ja sopimuksen mukaiset raportit eivät ole salaisia.

13. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluteitse ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan erimielisyydet Lapin käräjäoikeudessa.

14. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

Tähän Sopimukseen sisältyvät seuraavat liitteet:

Liite 1 Raportointipohja.xlsx

Mikäli asiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, on pätemisjärjestys seuraava:

- 1) Sopimuksen teksti
- 2) Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä.

15. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Aika ja paikka

RANUAN KUNTA

Tuomas Aikkila, kunnanjohtaja

Pia Sorvali, hallintojohtaja

RANUAN MATKAILUYHDISTYS RY

Antti Ilvesluoto, puheenjohtaja