

## Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjojen pitäminen ja tarkastaminen 1.6.2025 -31.5.2029

Keskusvaalilautakunta 12.05.2026 § 3  
2054/00.00.00/2022

Hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan välittömästi seuraavassa kokouksessa.

### Päätösehdotus (puheenjohtaja)

Keskusvaalilautakunta päättää, että toimikaudella 1.6.2025 – 31.5.2029 pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa niiden pykälien osalta, joissa päätös on syntynyt yksimielisesti puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

Muiden pykälien osalta keskusvaalilautakunta valitsee kulloinkin kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Lisäksi keskusvaalilautakunta toteaa, että pöytäkirja on tarkastettavissa sähköisesti viikon sisällä kokouksesta ja se julkaistaan kunnan nettisivuilla.

### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.